



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	YON.YKK.20
Yayın Tarihi	02.05.2025
Revizyon No	REV.0
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Yüksekokul Yönetim Kurulu İş ve İşlemleri

Yüksekokul Sekreteri/Büro İşleri	Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri/Personel İşleri	İlgili Birimler/ Öğrenci İşleri/Personel Daire Başkanlığı
Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülecek konular/ başvurular gündeme alınmak üzere Yüksekokul Sekreterliğine gönderilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemi oluşturulur.	Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantı bilgisi (gün ve saat) kurul üyelerine bildirilir.	Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine EBYS üzerinden imzalatılır.	Alınan kararların ilgililere bildirimi yapılır, birimlerce süreç başlatılır.